TATA TERTIB
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN
("RAPAT")
PT LAUTAN LUAS Tbk

1. Rapat akan diselenggarakan dalam Bahasa Indonesia;

2. Rapat akan dipimpin oleh salah seorang anggota Komisaris yang telah ditunjuk berdasarkan penunjukan Pimpinan Rapat oleh Dewan Komisaris;

3. Keikutsertaan Pemegang Saham dalam Rapat dapat dilakukan dengan mekanisme sebagai berikut:

   a. Hadir sendiri dalam Rapat, atau

   b. Diwakili oleh kuasa berdasarkan surat kuasa yang sah, atau

   c. Menggunakan hak suaranya dalam aplikasi eASY.KSEI yang disediakan oleh PT Kustodian Sentral Efek Indonesia pada tautan https://akses.ksei.co.id/,

4. Pemegang saham atau penerima kuasa dari Pemegang Saham ("**Penerima Kuasa**") yang menghadiri Rapat wajib mematuhi kebijakan dan pengaturan yang diimplementasikan oleh Perseroan dan pihak pengelola gedung tempat Rapat diselenggarakan.

5. Setiap saham memberikan hak kepada pemegangnya untuk mengeluarkan 1 (satu) suara. Pemegang Saham yang memiliki lebih dari 1 (satu) saham hanya berhak mengeluarkan suara 1 (satu) kali yang mencerminkan seluruh jumlah saham yang dimilikinya.

6. Dalam setiap mata acara Rapat, sepanjang berhubungan dengan mata acara tersebut, Pemegang Saham diberikan kesempatan yang setara untuk mengajukan pertanyaan dan/atau menyampaikan pendapat sebelum proses pemungutan suara dilakukan.

7. Interupsi tidak diperkenankan selama jalannya Rapat, kecuali apabila Pimpinan Rapat telah secara tegas memberikan kesempatan untuk berbicara.

8. Pimpinan Rapat dapat menolak untuk membacakan dan/atau menjawab pertanyaan atau pendapat yang diajukan oleh Pemegang Saham yang tidak berkaitan secara langsung dengan isi mata acara Rapat.

9. Prosedur mengajukan pertanyaan.

   a. Dalam setiap mata acara Rapat, Pimpinan Rapat memberi kesempatan untuk bertanya dan/atau menyatakan pendapat.

   b. Kesempatan ini diberikan untuk satu tahap dalam setiap mata acara Rapat dan waktu yang disediakan tidak lebih lama dari 10 menit.

   c. Hanya pemegang saham atau kuasanya yang sah yang berhak mengajukan pertanyaan atau menyatakan pendapat.

   d. Pemegang Saham yang hadir secara fisik dan ingin mengajukan pertanyaan dan/atau menyampaikan pendapat diminta untuk mengangkat tangan dan mengisi formulir pertanyaan yang disediakan, dengan mencantumkan nama, jumlah saham yang dimiliki atau

diwakili, serta substansi pertanyaan atau pendapatnya. Formulir yang telah diisi akan dikumpulkan oleh Petugas Rapat dan disampaikan kepada Pimpinan Rapat.

e. Pertanyaan dan/atau pendapat pada prinsipnya diajukan secara tertulis, kecuali apabila diizinkan oleh Pimpinan Rapat untuk diajukan secara lisan.

f. Setelah seorang penanya mengajukan pertanyaan atau pendapatnya, Pimpinan Rapat atau anggota Direksi akan menjawab atau menanggapinya, sepanjang pertanyaan atau pendapat tersebut memenuhi ketentuan relevansi dan kepatutan sebagaimana diatur dalam Tata Tertib ini.

10. Prosedur Pengambilan Keputusan:

a. Pengambilan keputusan sedapat mungkin berdasarkan musyawarah-mufakat.

b. Jika asas musyawarah-mufakat tidak tercapai, pengambilan keputusan dilakukan dengan pemungutan suara.

c. Bagi pemegang saham yang hadir secara fisik, pemungutan suara dilakukan dengan cara "mengangkat tangan", serta prosedur berikut akan berlaku:

i. pertama, mereka yang tidak setuju akan diminta mengangkat tangan;
ii. kedua, mereka yang memberikan suara blanko/abstain akan diminta mengangkat tangan;
iii. ketiga, mereka yang tidak mengangkat tangan pada tahap pertama dan kedua dinyatakan sebagai yang memberi suara setuju dan kepada mereka tidak diminta mengangkat tangan;
iv. keempat, suara mereka yang memberikan suara blanko/abstain akan ditambahkan kepada suara terbanyak antara yang tidak setuju dan yang setuju.

11. Dalam hal keputusan diambil berdasarkan pemungutan suara, perhitungan dan/atau validasi suara dilakukan oleh Notaris selaku pihak independen dengan bantuan PT Datindo Entrycom selaku Biro Administrasi Efek Perseroan.

12. Mata acara Rapat diputuskan secara musyawarah untuk mufakat. Dalam hal musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, keputusan diambil melalui pemungutan suara sesuai ketentuan kuorum keputusan yang berlaku.

PT LAUTAN LUAS Tbk
Direksi

RULES OF ORDER
ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS
(the "Meeting")
of PT LAUTAN LUAS Tbk

1. *The Meeting shall be conducted in the Indonesian language.*

2. *The Meeting shall be presided over by a member of the Board of Commissioners duly appointed by the Board of Commissioners to chair the Meeting.*

3. *Shareholders may participate in the Meeting through one of the following means:*

   a. *attending the Meeting in person; or*

   b. *being represented by a proxy pursuant to a valid power of attorney; or*

   c. *casting their votes electronically through the eASY.KSEI application provided by PT Kustodian Sentral Efek Indonesia at https://akses.ksei.co.id.*

4. *Shareholders or proxies of shareholders ("**Proxies**") attending the Meeting shall comply with the policies and arrangements implemented by the Company and the management of the building where the Meeting is held.*

5. *Each share entitles its holder to cast 1 (one) vote. A Shareholder holding more than 1 (one) share shall be entitled to cast only 1 (one) vote, which shall reflect the total number of shares held by such Shareholder.*

6. *In respect of each agenda item of the Meeting, to the extent relevant to such agenda item, Shareholders shall be afforded an equal opportunity to raise questions and/or express opinions before the voting process is commenced.*

7. *Interruptions shall not be permitted during the course of the Meeting, unless the Chairman of the Meeting has expressly granted permission to speak.*

8. *The Chairman of the Meeting may decline to read out and/or answer to any question or opinion raised by a Shareholder that is not directly relevant to the substance of the relevant agenda item of the Meeting.*

9. *Procedure for raising questions:*

   a. *For each agenda item of the Meeting, the Chairman of the Meeting shall provide an opportunity to raise questions and/or express opinions.*

   b. *Such opportunity shall be given in 1 (one) session for each agenda item of the Meeting, and the time allocated shall not exceed 10 (ten) minutes.*

   c. *Only Shareholders or their duly authorized proxies shall be entitled to raise questions or express opinions.*

   d. *Shareholders attending the Meeting physically who wish to raise questions and/or express opinions are requested to raise their hands and complete the question form provided,*

stating their names, the number of shares owned or represented, and the substance of their questions or opinions. The completed forms shall be collected by the Meeting officers and submitted to the Chairman of the Meeting.

e. *Questions and/or opinions shall, in principle, be submitted in writing, unless the Chairman of the Meeting permits them to be delivered orally.*

f. *Once a questioner has raised a question or expressed an opinion, the Chairman of the Meeting or a member of the Board of Directors shall answer or respond to the same, provided that such question or opinion satisfies the relevance and propriety requirements set out in these Rules of Order.*

10. *Procedure for Adopting Resolutions:*

    a. *Resolutions shall, where possible, be adopted by deliberation to reach consensus.*

    b. *If consensus cannot be reached, resolutions shall be adopted by voting.*

    c. *For Shareholders attending the Meeting physically, voting shall be conducted by way of a show of hands, and the following procedure shall apply:*

        i. *first, those voting against shall be requested to raise their hands;*

        ii. *second, those casting blank/abstention votes shall be requested to raise their hands;*

        iii. *third, those who do not raise their hands in the first and second stages shall be deemed to have voted in favor, and shall not be requested to raise their hands; and*

        iv. *fourth, the votes of those casting blank/abstention votes shall be added to the greater number of votes cast either against or in favor.*

11. *If a resolution is adopted by voting, the counting and/or validation of votes shall be carried out by the Notary in its capacity as an independent party, with the assistance of PT Datindo Entrycom as the Company's Securities Administration Bureau.*

12. *Each agenda item of the Meeting shall be resolved by deliberation to reach consensus. If consensus cannot be reached, resolutions shall be adopted by voting in accordance with the applicable decision-making quorum requirements.*

PT LAUTAN LUAS Tbk
Board of Directors